

«Ахмет Байтұрсынұлы атындағы  
Қостанай өңірлік университеті»  
ҚЕ АҚ



НАО «Костанайский региональный университет  
имени Ахмет Байтұрсынұлы»

Утверждаю  
Председатель  
Правления - Ректор

20.06.2025 С.Куанышбаев  
2025 г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
ПУБЛИКАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ  
Костанайского регионального университета имени Ахмет Байтұрсынұлы  
на 2025–2027 годы**

Костанай, 2025

## Содержание

|   |                                                            |    |
|---|------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Паспорт дорожной карты                                     | 3  |
| 2 | Ключевые принципы и инструменты реализации                 | 4  |
| 3 | Этапы реализации и ожидаемые результаты                    | 6  |
| 4 | Система управления и мониторинга реализации дорожной карты | 11 |
| 5 | Риски реализации и меры по их снижению                     | 11 |

## 1. Паспорт дорожной карты

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование</b>                        | Дорожная карта развития системы научной деятельности и публикационной активности Костанайского регионального университета имени Ахмет Байтұрсынұлы на 2025–2027 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Органы, ответственные за разработку</b> | Управление науки и коммерциализации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Цель</b>                                | Создание устойчивой и прозрачной системы поддержки научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета, обеспечивающей рост публикационной и патентной активности, международное признание, расширение коллабораций и эффективное стимулирование ППС и обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Задачи</b>                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Создание системы учета публикационной и патентной активности сотрудников и обучающихся, интегрированной с международными базами данных и внутренними информационными платформами Университета.</li><li>2. Обеспечение нормативного и организационного закрепления показателей научной деятельности и механизмов мотивации в рамках внутренних документов Университета.</li><li>3. Создание структурных подразделений и сервисов поддержки научной и инновационной деятельности, включая консалтинговые функции по охране интеллектуальной собственности и лицензированию.</li><li>4. Обеспечение методической, консультационной и образовательной поддержки ППС и обучающихся по вопросам публикационной грамотности, патентной деятельности и коммерциализации научных результатов.</li><li>5. Создание системы мониторинга и анализа эффективности реализации механизмов стимулирования научной активности, публикационной и патентной деятельности, с последующей корректировкой инструментов поддержки.</li><li>6. Обеспечение участия Университета и его сотрудников в международных научных проектах, публикациях, совместных исследовательских инициативах и репозиториях.</li></ol> |

## **2. Ключевые принципы и инструменты реализации**

Дорожная карта реализуется на основе следующих ключевых принципов, обеспечивающих системность, прозрачность и эффективность поддержки научно-исследовательской деятельности Университета:

- Приоритет качества и научного влияния – оценка результативности основана на значимости, цитируемости и устойчивом научном эффекте публикаций и инновационных результатов, а не на количественных показателях.
- Дифференцированный подход к поддержке авторов – меры стимулирования и сопровождения учитывают уровень исследовательского опыта, специфику научной дисциплины и формат научного результата.
- Прозрачность и предсказуемость стимулирования – единые правила, стандартизированные критерии и открытые процедуры принятия решений.
- Развитие исследовательских компетенций – системное формирование навыков научного письма, публикационной стратегии и научной коммуникации.
- Цифровизация и автоматизация – максимальное использование цифровых инструментов, снижение административной нагрузки и интеграция процессов в существующие информационные системы.
- Учет дисциплинарного и языкового разнообразия – поддержка STEM, социальных и гуманитарных наук, публикаций на казахском, русском и английском языках, а также различных типов научной продукции, включая патенты и лицензионные результаты.

На основе установленных принципов реализации определены ключевые направления реализации Дорожной карты:

### ***1. Организационно-управленческие меры***

- Регламентация процессов поддержки научно-исследовательской и публикационной активности на уровне Университета.
- Создание инфраструктуры поддержки научных публикаций (ИПНП) и интеграция её деятельности с кафедрами и пресс-службой.
- Интеграция механизмов поддержки научной деятельности с действующими нормативными документами и системой показателей результативности профессорско-преподавательского состава.

### ***2. Методическая и образовательная поддержка***

- Реализация модульной программы «Школа публикационной грамотности».
- Практико-ориентированное обучение академическому письму и подготовке публикаций для журналов, индексируемых в Scopus и Web of Science.
- Формирование навыков работы с требованиями журналов, процедурами рецензирования и подготовкой различных видов научной продукции (статьи, обзоры, главы книг, материалы конференций).

### ***3. Консультационная и сервисная поддержка***

- Консультирование по выбору научных журналов, проверке их индексации и репутационных характеристик.
- Сопровождение процессов подготовки и подачи статей, а также работы с цифровыми идентификаторами научной деятельности (DOI, ORCID, Scopus Author ID).
- Методическое сопровождение подготовки охранных документов и лицензионных договоров.

#### ***4. Информационно-аналитическая поддержка***

- Сбор, систематизация и актуализация данных о публикационной, цитатной и патентной активности.
- Мониторинг индексации журналов, динамики публикационной активности и уровня технологической готовности научных разработок.
- Формирование аналитических отчётов для руководства Университета и развитие институционального репозитория.
- Использование цифровых инструментов для учёта научных результатов и сопровождения процессов патентования и лицензирования.

#### ***5. Мотивация и стимулирование***

- Интеграция показателей научно-исследовательской деятельности в систему оценки результативности профессорско-преподавательского состава и механизмы материального и нематериального стимулирования.
- Дифференциация стимулирующих механизмов с учётом научного опыта, дисциплинарной специфики и формата получаемых результатов.
- Апробация и последующая корректировка механизмов стимулирования на основе мониторинга их эффективности.

### 3. Этапы реализации и ожидаемые результаты

| Этап реализации                                                        | Период реализации        | Основные мероприятия реализации                                                                                                                                                                                                      | Механизмы реализации                                                                                                                               | Ожидаемый результат                                                                                                    | Ответственные подразделения                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Этап 1. Запуск базовой инфраструктуры и сервисов</b>                | октябрь 2025 – июнь 2026 |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1. Проведение опроса сотрудников                                     | октябрь – декабрь 2025   | Опрос сотрудников по текущему уровню компетенций, потребностям в публикационной поддержке и цифровых сервисах                                                                                                                        | Анкетирование через электронные формы; анализ результатов; подготовка отчёта с рекомендациями для формирования модульной программы и сервисов ИПНП | Сбор актуальных данных о потребностях и уровнях подготовки; выявление приоритетных направлений поддержки               | Управление науки и коммерциализации (УНиК) – разработка инструментария опроса, организация сбора и аналитической обработки данных; Научная библиотека – экспертная поддержка формулировок вопросов по наукометрии и базам цитирования; Факультеты и кафедры – информирование сотрудников и обеспечение участия в опросе. |
| 1.2. Внедрение системы показателей стимулирования научной деятельности | январь – март 2026       | Подготовка единой системы количественных и качественных показателей результативности научной деятельности (публикации, цитируемость, патенты, инновационные результаты и др.); утверждение регламента учёта показателей и механизмов | Инструменты реализации: Публикация регламента; электронные формы учёта показателей в PLATONUS и др.; интеграция с цифровыми сервисами ИПНП.        | Формализованная система оценки результативности научной деятельности и прозрачный механизм стимулирования сотрудников. | УНиК – разработка системы показателей, балльной модели оценки и регламента стимулирования; Научная библиотека – верификация публикационных и наукометрических данных; Финансово-экономическая служба – расчёт и финансовое сопровождение стимулирующих выплат.                                                           |

|                                             |                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                       | стимулирования;<br>ежегодная<br>актуализация<br>данных.                                                                              |                                                                                                                              |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.3. Регламентация процессов взаимодействия | январь – февраль 2026 | Утверждение регламента взаимодействия<br>ИПНП – кафедры – пресс-служба                                                               | Разработка и утверждение регламента;<br>внутреннее согласование;<br>публикация на портале Университета                       | Единые правила взаимодействия, формализованные обязанности и роли                               | УНиК – разработка и согласование проекта регламента взаимодействия;<br>Отдел разработки и сопровождения программного обеспечения (ОРИСПО) – размещение утверждённого регламента на корпоративных цифровых ресурсах Университета.                                                                                    |
| 1.4. Запуск сервисов ИПНП                   | январь – июнь 2026    | Консультации по выбору журналов, проверке индексации, подготовке рукописей и аффилиации;<br>внедрение цифровых форм подачи обращений | Цифровая регистрация обращений через ARTA Synergy;<br>расписание консультаций;<br>методические инструкции для сотрудников    | Доступность консультационных сервисов для всех сотрудников;<br>оперативная регистрация запросов | УНиК – организация и координация консультационных сервисов;<br>Научная библиотека – экспертиза индексации журналов и консультации по Scopus и Web of Science;<br>ОРИСПО – настройка и сопровождение цифровых форм регистрации обращений;<br>Факультеты и кафедры – информирование сотрудников о доступных сервисах. |
| 1.5. Формирование цифровой экосистемы       | январь – июнь 2026    | Модернизация сайта, создание институционального репозитория, базовый перечень рекомендованных журналов, методические материалы       | Создание и публикация репозитория;<br>подготовка методических материалов;<br>интеграция с ARTA Synergy и внутренним порталом | Создание доступной цифровой инфраструктуры для публикационной и патентной деятельности          | УНиК – формирование содержательного наполнения цифровых ресурсов и методических материалов;<br>ОРИСПО – интеграция и сопровождение цифровой инфраструктуры.                                                                                                                                                         |
| 1.6. Развитие компетенций                   | апрель – июнь 2026    | Запуск первых модулей «Школы публикационной грамотности»,                                                                            | Модульная программа обучения;<br>наставничество в                                                                            | Формирование базовых компетенций публикационной                                                 | УНиК – разработка структуры, организация реализации модулей и наставнических форматов;                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                          |                          |                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                          | формирование пилотных мини-групп наставничества                                                            | мини-группах; обратная связь участников; онлайн-платформа для обучения                                         | грамотности; первые наставнические взаимодействия                                            | Научная библиотека – методическое наполнение учебных модулей по работе с источниками и наукометрией; Факультеты и кафедры – обеспечение участия сотрудников и формирование наставнических групп; ОРиСПО – техническая поддержка онлайн-платформ и образовательных сервисов.                                                   |
| <b>Этап 2. Профессионализация и закрепление сервисов</b> | Июль 2026 – Декабрь 2026 |                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1. Расширение методической и образовательной поддержки | Июль – Декабрь 2026      | Расширение модульной программы «Школы публикации», регулярные практикумы, формирование сети наставничества | Планирование модулей; проведение практикумов; организация наставнических групп; методические рекомендации      | Устойчивое повышение компетенций сотрудников; активное участие в публикационной деятельности | УНиК – координация и методическое проектирование образовательных модулей и наставничества; Научная библиотека – методическая поддержка по работе с научными источниками, базами данных и требованиями издательств; Факультеты и кафедры – обеспечение участия сотрудников и интеграция обучения в деятельность подразделений. |
| 2.2. Консультационная и сервисная поддержка              | Сентябрь – Декабрь 2026  | Сопровождение подачи статей, взаимодействие с редакциями; консультации по DOI, ORCID, Scopus ID            | Консультации и индивидуальные сессии; инструкции по цифровым идентификаторам; сопровождение через ARTA Synergy | Снижение ошибок при подаче статей; повышение успешности публикаций                           | УНиК – сопровождение подготовки и подачи публикаций, взаимодействие с редакциями; Научная библиотека – консультации по цифровым идентификаторам и наукометрическим профилям; Факультеты и кафедры – предоставление и актуализация информации о публикационных результатах сотрудников.                                        |
| 2.3. Информационно-аналитическая поддержка               | Сентябрь – Декабрь 2026  | Мониторинг публикационной активности, аудит                                                                | Сбор данных из репозитория и ARTA Synergy;                                                                     | Полный и актуальный учёт научной                                                             | УНиК – аналитическая обработка данных о публикационной и патентной активности;                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                              |                            |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                            | авторских профилей, подготовка аналитических отчётов                                                                                                              | регулярные отчёты; проверка корректности информации                                                                          | активности; подготовка аналитики для управления                                                                      | Научная библиотека – сбор, верификация и актуализация библиометрических данных; ОРиСПО – техническое сопровождение и устойчивость систем учёта научных результатов.            |
| 2.4. Цифровизация процессов                                                  | Сентябрь – Декабрь 2026    | Расширение цифровых форм и шаблонов; интеграция с ARTA Synergy для регистрации обращений и контроля сроков                                                        | Разработка шаблонов; интеграция с цифровыми платформами; обучение сотрудников работе с цифровыми инструментами               | Обеспечение прозрачного и эффективного документооборота; минимизация административной нагрузки                       | УНиК – разработка цифровых форм, методическое сопровождение цифровых процессов и регламентирование их использования; ОРиСПО – техническое сопровождение цифровых решений.      |
| <b>Этап 3. Институциональное закрепление и расширение системы поддержки</b>  | Январь 2027 – Декабрь 2027 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| 3.1. Организационно-управленческие меры                                      | Январь – Март 2027         | Стабилизация работы ИПНП, формирование ежегодного плана, уточнение регламентов и ролей                                                                            | Обновление регламентов; внутренние совещания; утверждение ежегодного плана                                                   | Закрепление организационной модели; чёткие роли и ответственность                                                    | УНиК – корректировка и координация организационных процессов ИПНП, подготовка проектов регламентов и планов.                                                                   |
| 3.2. Актуализация механизмов мотивации и стимулирования научной деятельности | Март – Июнь 2027           | Актуализация системы показателей результативности научной деятельности и механизмов стимулирования с учётом накопленного опыта; пилотное внедрение гибких моделей | Электронная система учёта показателей научной деятельности; гибкие модели перераспределения нагрузки; стимулирующие выплаты. | Адаптированные и устойчивые механизмы мотивации и стимулирования сотрудников с учётом фактической результативности и | УНиК – актуализация системы показателей результативности и механизмов стимулирования; Финансово-экономическая служба – расчёт и финансовое сопровождение стимулирующих выплат. |

|                                                     |                        |                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                        | перераспределения учебной и научной нагрузки                                                                      |                                                                                                                                    | организационного опыта.                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.3. Информационно-аналитическая поддержка          | Апрель – Сентябрь 2027 | Углублённый анализ публикаций и цитируемости; предложения по совершенствованию нормативной базы                   | Создание аналитических дашбордов; регулярные отчёты; проверка метрик и баз данных                                                  | Полная аналитика по публикационной и патентной активности; рекомендации для руководства                       | УНиК – сбор, анализ и интерпретация данных о публикационной и патентной активности; ОРИСПО – техническое сопровождение и устойчивое функционирование информационных систем.                                                                                                                                  |
| 3.4. Развитие международной видимости               | Май – Декабрь 2027     | Поддержка участия в международных проектах; продвижение публикаций на цифровых платформах и открытых репозиториях | Обновление профилей ORCID, Google Scholar, Scopus Author ID; публикации на сайтах и репозиториях; участие в международных проектах | Рост международной цитируемости и видимости; расширение международных коллабораций                            | УНиК – научно-методическое сопровождение публикационной деятельности; Управление интернационализации и академической мобильности – сопровождение международных проектов и коллабораций; Отдел маркетинга и коммуникаций – информационное освещение научных результатов Университета на официальных ресурсах. |
| 3.5. Расширение обучающих и наставнических программ | Май – Декабрь 2027     | Масштабирование модульных программ и наставничества; пилотные инновационные проекты для исследовательских групп   | Наставничество, мини-группы, мастер-классы; внедрение пилотных программ; обратная связь и корректировка форматов                   | Устойчивое развитие компетенций сотрудников; масштабирование наставничества; поддержка инновационных проектов | УНиК – разработка методических материалов и координация программ наставничества; Факультеты и кафедры – формирование исследовательских групп и организация участия сотрудников.                                                                                                                              |

#### **4. Система управления и мониторинга реализации дорожной карты**

Реализация дорожной карты осуществляется в рамках действующей системы управления научной деятельностью Университета с распределением функций координации, исполнения и мониторинга между структурными подразделениями.

##### **4.1. Координация реализации**

Общая координация реализации дорожной карты возлагается на Управление науки и коммерциализации, которое осуществляет:

- организационно-методическое сопровождение мероприятий дорожной карты;
- координацию взаимодействия структурных подразделений Университета;
- консолидацию информации о ходе реализации мероприятий;
- подготовку сводных аналитических материалов для руководства Университета.

##### **4.2. Ответственность за исполнение**

Ответственность за выполнение отдельных мероприятий дорожной карты несут соответствующие структурные подразделения Университета в пределах их функциональных полномочий, в том числе:

факультеты и кафедры – в части вовлечения профессорско-преподавательского состава и реализации прикладных мероприятий;  
иные подразделения – в части, относящейся к их компетенции, в соответствии с утверждённым планом мероприятий.

##### **4.3. Мониторинг и отчётность**

Мониторинг реализации дорожной карты осуществляется на регулярной основе и включает:

- ежегодный сбор и анализ данных по целевым показателям;
- оценку степени выполнения запланированных мероприятий;
- выявление факторов, влияющих на достижение целевых результатов.

Формат и периодичность отчётности определяются внутренними регламентами Университета и утверждаются уполномоченными органами управления.

##### **4.4. Корректировка дорожной карты**

По результатам мониторинга допускается корректировка отдельных мероприятий, сроков их реализации и целевых ориентиров дорожной карты без изменения её стратегических целей. Корректировка осуществляется в установленном порядке с учётом:

- изменений внешних требований (нормативных, аккредитационных, рейтинговых);
- приоритетов развития Университета;
- фактических результатов реализации.

#### **5. Риски реализации и меры по их снижению**

Реализация дорожной карты сопряжена с рядом факторов неопределённости, которые могут повлиять на достижение запланированных результатов. Управление рисками осуществляется на основе принципов превентивности, гибкости и соразмерности принимаемых мер.

##### **5.1. Основные риски**

1. Низкая вовлечённость профессорско-преподавательского состава

Риск обусловлен высокой учебной нагрузкой, разным уровнем исследовательского опыта и неоднородной мотивацией сотрудников.

2. Ограниченность временных и ресурсных возможностей

Риск связан с совмещением публикационной деятельности с учебной, административной и проектной нагрузкой.

3. Публикационная активность в недобросовестных или nereкомендуемых изданиях

Риск может возникать вследствие недостаточной информированности сотрудников о требованиях к качеству журналов и издательской этике.

1. Внешние изменения публикационной среды

2. Изменения требований баз данных, издательских политик и международной научной конъюнктуры.

5.2. Меры по снижению рисков

В целях минимизации указанных рисков предусматриваются следующие меры:

– развитие системной информационной и консультационной поддержки сотрудников по вопросам публикационной деятельности;

– внедрение дифференцированных форм участия в мероприятиях дорожной карты с учётом уровня подготовки и исследовательского профиля ППС;

– формирование и регулярное обновление перечней рекомендуемых изданий и информационных материалов по вопросам публикационной этики;

– гибкая корректировка инструментов поддержки с учётом изменений внешних требований и условий.

#### 6. Используемые обозначения и сокращения

ИПНП – инфраструктура поддержки научных публикаций;

ОриСПО – отдел разработки и сопровождения программного обеспечения;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УНиК – управление науки и коммерциализации.

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академическим вопросам



Наурызбаева Э.К.

Проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации



Жарлыгасов Ж.Б.